

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT MONTAŻOWYCH



1. DANE OGÓLNE: ZLC- -

Faktura nr: z dnia
wydano z firmy: nr faktury: data:
Imię i nazwisko Klienta: tel.:
Adres montażu:

2. PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO MONTAŻU:

Dostarczony na miejsce montażu zamówiony **wyrób/wyroby*** jest w **opakowaniu fabrycznym/bez opakowania*** został przeze mnie odebrany. Sprawdzono ilość, wymiary, kompletność i zgodność z zamówieniem. Stwierdzam, że towar jest zgodny z zamówieniem i wolny od wad, nie wnoszę zastrzeżeń co do jakości przyjętego towaru. Ościeżnice, skrzydła, listwy nie noszą śladów uszkodzeń, rys ani pęknięć. Okucia są fabrycznie nowe i nie są zanieczyszczone zaprawą ani innymi materiałami. Szyby nie noszą śladów zarysowań i pęknięć.

* **niepotrzebne skreślić**

WAŻNE (odpowiedź negatywna dyskwalifikuje dodatkową gwarancję):

	TAK	NIE – zaznacz "X"
1) prace murarskie wykonane:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) prace tynkarskie wykonane:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) posadzki ostateczne wykonane:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) zadaszanie zgodne z Instrukcją Montażu FASADA:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) źródło ciepła (np. grzejniki) wykonane zgodnie z Instrukcją Montażu FASADA:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UWAGI:

Potwierdzam powyższe i wyrażam zgodę na montaż:

(czytelny podpis Klienta)

3. PO MONTAŻU, ODBIÓR ROBÓT:

Montaż zamawianych wyrobów wykonano prawidłowo zgodnie ze sztuką budowlaną i warunkami technicznymi oraz wytycznymi producenta określonymi w Karcie Gwarancyjnej i Instrukcji Montażu – zamówienie wykonane zgodnie z umową, do wykonanych prac

nie wnoszę uwag wnoszę uwagi . Otrzymałem dokumentację wyrobów przekazanych przez producenta (**Karta Gwarancyjna, Instrukcja Montażu**). Gwarancja nie obejmuje regulacji, czyszczenia i zabiegów konserwacyjnych należących do Klienta oraz usuwanie usterek powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania produktu. W przypadku nieuzasadnionego wezwania przez klienta Serwisu firmy FASADA koszty związane z wezwaniem ponosi klient, ocena co do zasadności wezwania należy do serwisu.

UWAGI:

POTWIERDZENIE ODBIORU ROBÓT I DOKUMENTACJI PRODUCENTA:

(podpis Klienta)

Protokół niniejszy jest dokumentem stwierdzającym wykonanie montażu w/w stolarki zgodnie z Instrukcją Producenta i przy spełnieniu wszystkich zaleceń zawartych w Instrukcji Montażu i Karcie Gwarancyjnej

uprawnia do dodatkowej 12 miesięcznej gwarancji na wyroby wymienione w pkt.1

w przypadku spełnienia warunków określonych w punkcie 2.

Montaż w/w wyrobu wykonał:

Pieczęć

Podpis Klienta:

.....
data, czytelny podpis

.....
czytelny podpis

Oceń jakość ekipy montażowej:

bardzo dobra

dobra

dostateczna

niedostateczna